**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ«ДЕТСКИЙ САД №11 с.Чермен»МУНИЦИПАЛЬНОГО образования-Пригородный район Республики Северная Алания.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#### 

## ОТЧЕТ

**О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

2019г.

**Введение, организационно-правовое обеспечение деятельности**

**МБДОУ детский сад № 11 с.Чермен .**

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования, согласно требованиям федерального законодательства, которое обязывает образовательные организации ежегодно осуществлять процедуру самообследования и размещать соответствующий отчет на сайте организации (статья 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

Самобследование проводилось в соответствии с требованиями:

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10 декабря 2013 г.

- Приказа № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию». Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения был определен согласно приказа заведующего «О сроках и форме проведения самообследования, составе лиц, привлекаемых для его проведения»

- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

Цель самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности детского сада.

Сроки проведения самообследования - с 13.05.2019г. по 21.05.2019г.

Форма проведения самообследования – отчет, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности детского сада.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | | Критерии самообследования | | | | | Результаты проведенного самообследования | | |
| **1. Организационно-правовое обеспечение деятельности** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | | Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица) | | | | | От05.09.2007 г серия15 №001025951 | | |
| 1.2 | | | Перечень локальных актов дошкольного образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса. | | | | | * Положение о Педагогическом совете; * Договор с родителями (законными представителями); * Положение о родительском комитете * Положение об общем собрании организации; * Положение об организации работе по охране труда и обеспечении безопасности образовательного процесса; * Правила внутреннего трудового распорядка; * Трудовые договора с работниками организации. | | |
| 1.4 | | | Реквизиты лицензии на ведение образовательной деятельности | | | | | От 10 февраля 2012 года. Регистрационный номер 1786. Серия15 №000460 ,срок действия лицензии - бессрочно | | |
| **2. Право владения, использования материально-технической базы** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | | Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями | | | | Свидетельство о регистрации права от 3 сентября 2010 года. 15АЕ 912398 | | | |
|  | | | Сведения о имеющихся в наличии помещений (с учетом правоустанавливающих документов) для организации образовательной деятельности | | | | Детский сад, нежилое здание в кирпичном исполнении, общей площадью      230 кв. м., этажность – 1.  Помещения:  - групповые помещения – 2,  - пищеблок;  - служебные помещения. | | | |
| 2.3 | | | Заключения Роспотребнадзора и Госпожнадзора. Краткая информация их содержания | | | | МБДОУ детский сад № 11 соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам  - Заключение ГО и ЧС года о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной защиты (объект защиты соответствует обязательным требованиям пожарной безопасности). Акт обследования.2017 года. | | | |
| 2.4 | | | Современная информационно-техническая база | | | | В дошкольном образовательном учреждении имеется в наличии 1 персональный компьютера, 1 ноутбук.  Подключения к Интернету имеют 1 компьютер.  **ПЕРЕЧЕНЬ ТСО**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование** | **Кол-во** | | 1 | Телевизор | 1 | | 2 | Компьютер | 1 | | 3 | Музыкальный центр | 1 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | | |
|  | | |  | | | | ***Информационное обеспечение в ДОУ в недостаточной степени соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, требуется дополнительное оборудование для использования в педагогическом процессе ИКТ по введению ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ, необходима: интерактивная доска, ноутбуки и телевизоры в группы.*** | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |
| 2.5 | | | Лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в ДОО. | | | | В соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 от 29.07.2013  количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе. | | | |
| 2.6 | | | Помещения и сооружения, позволяющие реализовывать дополнительные образовательные программы | | | | отсутствуют | | | |
| **Вывод** | | | | | | | ***ДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.*** | | | |
| **3. Структура образовательного учреждения и система его управления** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | | Распределение административных обязанностей в аппарате управления дошкольного образовательного учреждения | | | | | В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения  входят:   * заведующий дошкольным образовательным учреждением; | | |
| 3.2 | | | Основные формы координации деятельности  аппарата управления дошкольного образовательного учреждения | | | | | Основными формами координации деятельности аппарата управления в соответствии с Уставом являются:  - Общее собрание трудового коллектива;  - Педагогический совет; | | |
| 3.3 | | | Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом  коллективе | | | | | Заведующий осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата ДОО на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности, отвечает за проведение медицинской и оздоровительной работы в учреждении  воспитатели вместе с заведующим выделяет ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов и средств воспитательно-образовательного процесса и их соответствию требованиям ФГОС ДО. Планирует организацию всей методической работы.  Заведующий ДОУ осуществляет хозяйственную деятельность и обеспечение продуктами. | | |
| 3.4 | | | Наличие системной обратной связи по отслеживанию результатов деятельности субъектов образовательного процесса, владение аппаратом управления методами управления педагогическим коллективом | | | | | Мониторинг результатов деятельности строится на основе следующих критериев:   * анализа  кадрового обеспечения; * анализа материально-технического обеспечения; * анализа  учебно-материального обеспечения; * анализа  информационно-методического обеспечения; * анализа финансового обеспечения; * анализа удовлетворенности запросов родителей.   Результаты образовательной деятельности оцениваются на основании следующих показателей:   * *интегративные качества ребенка – дошкольника*:   - физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками;  - любознательный, активный;  - эмоционально-отзывчивый;  - овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками;  - способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения;  - способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту;  - имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе;  - овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности;  - овладевший необходимыми умениями и навыками.   * *Овладение образовательными областями:*   -познавательное развитие  -физическое развитие  -речевое развитие  -социально-коммуникативное развитие  -художественно-эстетическое развитие | | |
| **Вывод** | | | | | | | | **Структура и механизм управления ДОУ определяют стабильное функционирование.** | | |
| **4. Содержание образовательной деятельности** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | | Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования | | | | | Образовательная деятельность ДОО ведется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы.  Вариативная часть программы:  - программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей «Россия наша Родина».    - региональный компонент (природа родного края, история и культура родного края, искусство родного края) во взаимодействии с сельской библиотекой;  -парциальные программы.  Парциальные программы и технологии:  а) «Обучение дошкольников грамоте» Л.Е. Журова, Н.С. Варенцова.  б) «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Стеркина Р.Б., Князева О.Л., Авдеева Н.Н. | | |
| 4.2 | | | Нормативная основа при разработке ООП | | | | | При разработке Программы учитывались следующие нормативные документы:  1. Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в РФ» вступил в силу 01.09 2013 г.  2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384)  3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564)  4. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»  5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038)    6. Устав МБДОУ детского сада № 11 с.Чермен. | | |
| 4.3 | | | Концепция развития дошкольного образовательного учреждения  (программа  развития) | | | | | Программа развития ДОО разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и направлена на создание оптимальных условий  для повышения качества воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении, обеспечивающих разностороннее развитие ребенка, формирование интеллектуальных, творческих способностей и личностных качеств, сохраняя при этом его здоровье.  Программой предусмотрены инновационные изменения деятельности дошкольного образовательного учреждения  в целом: в содержании образования, в технологиях обучения, в организации образовательного процесса, в управлении. | | |
| 4.4 | | | Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников | | | | | Воспитательно - образовательный процесс строится на основе  режима дня, утвержденного заведующим,  который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.  Учебный план разработан в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. В план включены пять образовательных областей, обеспечивающие познавательное развитие, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей. Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.  В детском саду функционирует 2 возрастных групп. Основной формой работы в возрастных группах является *совместная деятельность*: дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. *непосредственно образовательная деятельность (НОД.*  *Самостоятельная деятельность детей:* игры по интересам*.*  Продолжительность учебного года с сентября по  май. Организованная образовательная деятельность начинается со второй половины сентября.  Во время каникул планируются тематические дни, развлечения, беседы, экскурсии, мероприятия физической и художественно-эстетической направленности. Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование образовательной нагрузки в течение недели определены «Санитарно эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1.3049-13.  Для детей от 3 до 4-х лет - 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - 30 минут. Организуются перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки. | | |
| 4.5 | | | Характеристика организации дополнительных образовательных услуг. | | | | | ------------ | | |
| 4.6 | | | Формы и методы работы с одаренными детьми | | | | | С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются детские конкурсы,  выставки, викторин участие в районных детских конкурсах. . Победители и участники награждаются грамотами, дипломами, подарками. | | |
| 4.7 | | | Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой | | | | | Организация обеспечена методической и художественной литературой. Сформирована информационно-методическая база по ФГОС ДО. Обновился фонд методической литературы, наглядных пособий, постоянно пополняется . | | |
| 4.8 | | | Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями. | | | | | Одним из обязательных условий обеспечения качества воспитательно-образовательной системы ДОО является взаимодействие с социумом.  Дошкольное образовательное учреждение  успешно сотрудничает с социальными (культурными, образовательными) учреждениями села:  Библиотека «Семейного чтения» (по запросам).    МБОУ СОШ №1 с.Чермен. Кукольный театр | | |
| **Вывод** | | | | | | | | ***Образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.***  ***Образовательная деятельность детского сада осуществляется в соответствие с учебным планом, годовым планом работы учреждения, расписанием ООД. При этом установлены последовательность, продолжительность деятельности воспитанников во время ООД, максимальный объем образовательной***  ***нагрузки детей, соответствующих санитарно – гигиеническим нормам.*** | | |
| **5. Методическая деятельность** | | | | | | | | | | |
| 5.1 | | | Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности | | Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; , методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности.  Целью методической работы в МБДОУ детский сад № 11 является:   * Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями; * Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.   Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:   * Аналитическая деятельность, * Информационная деятельность, * Организационно-методическая деятельность, * Консультационная деятельность.   Задачи методической работы:   1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОО. 2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов. 3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении. 4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации. 5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта. 6. Обеспечение взаимодействия ДОО с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.   Все формы методической работы в ДОО направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, Программе развития и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОО являются:  - семинары,  - семинары-практикумы,  - мастер-классы,  - педагогические тренинги,  - практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы,    Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.    Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры. Результаты проведенных мероприятий освещаются на сайте организации. | | | | | |
| 5.2 | | | Участие педагогов дошкольного образовательного учреждения в инновационной деятельности | | организационно-педагогические, связанные с деятельностью по созданию развивающей среды;   * психологические, направленные на создание благоприятного климата в коллективе, условий для творческой активности педагогов; * материально-технические; * социально-культурные, направленные на установление содержательных связей с социокультурными учреждениями поселка; * административно-правовые и финансовые.   Проведенный мониторинг позволил сделать вывод о том, что:  - большинство детей (95%) называют профессии родителей, 89% детей знают, чем занимаются родители на работе, и какую пользу приносят обществу;  - дети называют профессии тех, кто работает в детском саду (90%) и знают, в чем состоит их работа;  - расширились представления детей о различных и редких профессиях.  - дошкольники осознали не только материальные, но и общественно значимые причины труда.  В результате проводимой работы в нашем детском саду дети, в своем большинстве, проявляют инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности, способны выбирать род занятий; обладают установкой положительного отношения к различным видам труда; обладают начальными знаниями о себе, социальном мире; дети способны к принятию собственных решений. А это, не что иное, как целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования в контексте Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.    . | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | |
|  | | | | |
| **Вывод** | | | | ***Результаты анализа показали, что годовые задачи выполнены, годовой план реализован. В ДОУ систематически организуются и проводятся различные тематические мероприятия как с детьми, родителями, так и с педагогами.*** | | | | | | |  | 137 детей |
| **6.Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения** | | | | | | | | | | |
| 6.1 | | | - Общая численность воспитанников за2018- 2019год  - Принято детей  - Поступли в школу | | | | | | 47  12  13 | |
| **7.Кадровое обеспечение** | | | | | | | | | |
| 7.1 | Укомплектованность педагогами согласно штатному расписанию,  качественный состав кадров | | | | | | | | Штат педагогов: 6 человек. 3 имеют высшее образование 50%  двое педагогов имеют среднее специальное образование, что составляет .      3 педагогов аттестовано на соответствие занимаемой должности, что составляет 50% от общего количества. 2 педагога (имеет1 категорию .    Три педагога имеют стаж педагогической работы 10 -22 года.    Курсовая подготовка педагогов осуществляется в соответствии с перспективным планом. |
| **Вывод** | | | | | | | | | ***Таким образом, квалификация педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в "Квалификационных характеристиках должностей работников образования", соблюдены требования к кадровым условиям реализации Программы в соответствии с ФГОС ДО.***  ***Необходимо повышать квалификационную категорию, так как 50% педагогов аттестованы на «соответствие занимаемой должности».*** |
| **8. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников** | | | | | | | | | |
| 8.1 | Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно - оздоровительная работа | | | | | | | | В  детском  саду  не имеется  медицинский блок.  В течение года в ДОУ проводились следующие оздоровительные мероприятия:  - общие закаливающие процедуры: оздоровительный бег (в теплый период), хождение босиком по корригирующим дорожкам, воздушные ванны, обширное умывание, прием поливитаминов осенью и весной, аэрация помещений;  - комплексы гимнастики для профилактики плоскостопия, нарушений осанки;  - зрительная, артикуляционная гимнастика. |
| 8.2 | Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении | | | | | | | | В ДОО организовано четырехразовое питание на основе примерного 10-дневного меню. В меню представлены разнообразные блюда, выпечка. Между завтраком и обедом дети получают соки или фрукты, .  Питание детей организовано с учётом следующих принципов:   * выполнение режима питания; * калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов; * гигиена приёма пищи; * индивидуальный подход к детям во время питания; * правильность расстановки мебели.   Ежедневно для  контроля  за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОО проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции. Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия  осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля.  ***Вывод: Питание детей в ДОУ организовано в соответствии с десятидневным меню, направлено на сохранение и укрепление***  ***здоровья воспитанников и на выполнение СанПиНа 2.4.1.3049-13.*** |
| 8.3 | Объекты физической культуры и спорта, их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности по физической культуре | | | | | | | | В дошкольном образовательном учреждении оборудованы:   * площадки на территории ДОО;   Данные объекты используются для проведения мероприятий по физической культуре, организации двигательной деятельности детей, спортивных праздников и развлечений, соревнований согласно расписанию, годового плана воспитательно – образовательной работы с детьми |
| 8.4 | Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий,  их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и других мероприятий | | | | | | | | Дошкольное образовательное учреждение не имеет: музыкальный зал, место для проведения мероприятии ,что вызывает большие затруднения в проведении мероприятии. |
| 8.5 | Условия  безопасности | | | | | | | | В ДОУ созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория огорожена забором, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов, разработан паспорт антитеррористической безопасности учреждения.  Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.  В соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда с сотрудниками систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении на работу), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.  С воспитанниками детского сада проводятся беседы по технике безопасности, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни. В уголке для родителей помещается информация о детских заболеваниях, мерах предупреждения, профилактических мероприятиях и по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму.  Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников. |
| 8.6 | Проведение  ремонта, строительные работы | | | | | | | | **В 2019году:**   * произведен косметический ремонт было выделено – 40000 рублей; |
| 8.7 | Финансовое  обеспечение | | | | | | | | Источником финансирования являются: бюджетные средства согласно субсидии на выполнение государственного задания. Расходование средств ДОУ осуществляется согласно плана финансово-хозяйственной деятельности и включает в себя следующие статьи затрат: зарплата и начисления на зарплату, коммунальное обслуживание, расходы на содержание имущества, расходы на прочие нужды, приобретение основных средств, приобретение продуктов питания, приобретение материальных запасов. |
| **Вывод** | | | | | | | | | ***Материально-техническая база ДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо пополнить группы и помещения ДОУ необходимым оборудованием****:* ***детской мебелью****,* ***интерактивной доской, телевизорами. Продолжать пополнять развивающую предметно - пространственную среду новыми развивающими играми и игрушками*** |
| **9.Результаты деятельности дошкольного образовательного учреждения** | | | | | | | | | |
| 9.1 | Социально-психологический климат в педагогическом коллективе, коллективе воспитанников. Мнение родителей о деятельности дошкольного образовательного учреждения | | | | | | | | В целях определения уровня удовлетворенности родительской общественности качеством образовательного процесса, ДОУ осуществляет анкетирование родителей. Результаты мониторинга, анкетирования, проведенные за последние 3 года свидетельствует о том, что в среднем более 90% респондентов удовлетворены качеством образовательных услуг, предоставляемых педагогическим коллективом МБДОУ Детский сад №11 .  В октябре 2011 года был проведен опрос родителей «Нравится ли вам ДОУ которое посещает ваш ребенок». По полученным данным 86% родителей заявили, что им нравится образовательное учреждение. |
| **10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования**  В ДОУ разработано Положение о внутренней системе оценке качества образования. Цели : систематическое отслеживание и комплексный анализ состояния образовательной деятельности и подготовки воспитанников, выражающий степень их соответствия ФГОС и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы для  принятия обоснованных своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности.  На начало учебного года составлен график комплексного контроля, который вывешен на стенде. Поэтому каждый из сотрудников имеет возможность видеть цель, дату и форму контроля. Такие виды контроля, как оперативный, за выполнением натуральных норм питания и анализом детской заболеваемости, выполнением санитарно - гигиенического режима проводился ежемесячно, что позволяло вносить коррективы. Подведение итогов контроля проводится на административных совещаниях, педагогических часах, педсоветах и пятиминутках, общих собраниях трудового коллектива.  Цель контроля: оптимизация и координация работы всех структурных подразделений ДОО для обеспечения качества образовательного процесса.  Контроль в ДОУ начинается с руководителя, проходит через все структурные подразделения и направлен на следующие объекты:   * охрана  и укрепление здоровья воспитанников, * воспитательно-образовательный процесс, * кадры,  аттестация педагогов, повышение квалификации, * взаимодействие с социумом. * административно-хозяйственная и финансовая деятельность, * питание детей, * техника безопасности и охрана труда работников  и жизни воспитанников.   Вопросы контроля рассматриваются на общих собраниях трудового коллектива,  педагогических советах, совещаниях при заведующем.  Одним из наиболее эффективных методов контроля является мониторинг.  Цель мониторинга: формирование целостного представления о качестве  образования в ДОО, определение перспектив, направлений работы педагогического коллектива.  Задачи:   * Отследить уровень освоения детьми:   - основной общеобразовательной программы дошкольного образования,  - программы коррекционной работы по преодолению недоразвития речи у детей.   * Проанализировать готовность детей к обучению в школе. * Проанализировать состояние здоровья детей, физическое развитие, адаптации к условиям детского сада. * Провести анализ   организации питания в ДОО. * Проанализировать уровень сформированности профессиональной компетентности   педагогов.   * Оценить учебно-материальное  обеспечение, * Определить степень удовлетворённости родителей качеством образования в ДОО. Организация контрольной деятельности в ДОО соответствует действующему законодательству.   **Вывод:** ***Система внутренней оценки качества образования функционирует в***  ***соответствии с требованиями действующего законодательства.*** | | | | | | | | | |
| **11. Итоги и перспективы развития дошкольного образовательного учреждения**   * Учреждение зарегистрировано как юридическое лицо и осуществляет образовательную деятельность согласно лицензии. Анализ деятельности Учреждения за год показал, что результаты являются удовлетворительными. Учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. * Образовательный процесс строится с учетом контингента детей, их индивидуальных и возрастных особенностей, социального заказа родителей по Основной образовательной программе МБДОУ детский сад №11 в которую необходимо внести дополнения в целевой и содержательный раздел. Работа коллектива была направлена на успешное решение поставленных годовых задач. Образовательную работу можно считать удовлетворительной. * Педагогический коллектив имел достаточный ресурс и был мобилизован на достижение высоких результатов в образовательной деятельности. Учреждение укомплектовано кадрами на 100 %. Все педагоги прошли обучение по ФГОС ДО. Педагогам нужно повышать свою квалификационную категорию. * Результаты самообследования деятельности ДОУ позволяют сделать вывод материально-техническая база ДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо пополнить группы и помещения ДОУ необходимым оборудованием: интерактивной доской, телевизорами. Продолжать пополнять развивающую предметно - пространственную среду новыми развивающими играми и игрушками.     **Проанализировав проведённую работу и её результат, коллектив ДОУ определил следующие задачи на новый 2020 год:**   * Продолжать сохранять и укреплять здоровье воспитанников через систему физкультурно-оздоровительной работы и закаливающих процедур, разнообразить формы работы с родителями по здоровому образу жизни в соответствии с ФГОС * Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их мотивации на самосовершенствование в условиях работы по ФГОС ДО. * Обеспечение соответствия развивающей предметно-пространственной среды требованиям федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, совершенствование материально-технической базы. * Совершенствовать работу по познавательному развитию детей посредством использования метода моделирования и приемов, сочетающих практическую и игровую деятельность. * Расширять возможности применения технологии проектирования в деятельности дошкольного учреждения. * Обеспечить развитие системы выявления, адресной поддержки и социальной успешности талантливых детей. | | | | | | | | | |

Результаты самообследования обсуждены и приняты педагогическим советом МБДОУ №11 с.Чермен

Заведующая

М.Б.Абаева.