****

**3.Должностные обязанности**

 3.1. Обеспечивает своевременное, в соответствии с режимом детского сада, приготовление доброкачественной пищи.

 3.2. Участвует в составлении меню на каждый день.

 3.3. Точно по весу принимает доброкачественные продукты от кладовщика.

 3.4. Обеспечивает правильное хранение и расходование продуктов.

 3.5.Обеспечивает гигиеническую обработку продуктов, культурную подачу пищи.

 3.6. Отпускает готовую пищу в соответствии с нормой закладываемых продуктов на одного ребенка.

 3.7. Следит за маркировкой инвентаря и использует его строго по назначению.

3.8.Соблюдать правила хранения и переработки товаров, продуктов в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.

3.9.Осуществлять контроль за наличием на поступившие продукты и товары сертификатов или деклараций о соответствии либо заверенных в установленном порядке их копий, информаций о маркировке знаком соответствия и сведений в товаросопроводительных документах по проведению сертификации товаров или подтверждении их соответствия посредствам деклараций о соответствии

**4.Права**

Повар имеет право:

4.1.Представлять предложения по улучшению деятельности дошкольного образовательного учреждения;

4.2.Получать от администрации учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

4.3.Требовать от руководства учреждения содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

4.4.Принимать участие в инновационной деятельности учреждения, смотрах-конкурсах, иных мероприятиях внутри учреждения, на районном, областном и федеральном уровне;

**5.Ответственность**

В соответствии с действующим законодательством повар несет ответственность:

5.1.За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение без уважительных причин действующего федерального и регионального законодательства, Устава учреждения, локальных актов и должностных обязанностей;

5.2.За жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод, а также прав родителей (законных представителей) воспитанников;

5.3.За причинение материального ущерба;

5.4.За сохранность закрепленного имущества;

5.5.За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

5.6.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм;

5.7.За несвоевременное прохождение периодического медицинского осмотра;

5.8.За прием перевозимых продуктов животного происхождения, предназначенных для хранения, реализации и переработки по ветеринарным сопроводительным документам.

***С настоящей должностной инструкцией ознакомлен и 1 (один) экземпляр получил:***

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (фамилия, инициалы)*